



Die **OKTAN Mineraloel-Vertrieb GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eines der führenden deutschen Mineralölhandelshäuser. Die Tochtergesellschaft **Oktan Tankstellen GmbH** betreibt Tankstellen, unterschiedlicher Größen, im gesamten Bundesgebiet.

Für die **Geschäftsführung der Oktan Tankstellen Zentrale** suchen wir in Vollzeit eine

Empfangsassistenz mit Office Management Aufgaben (w/m)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hamburg, Neustadt.

Ihre Aufgaben:

- Sie erledigen klassische Assistenz- und Sekretariatsaufgaben wie z. B. Terminkoordination, Kundenbetreuung, Korrespondenz & Ablage
- Sie empfangen und betreuen Gäste, Kunden und Geschäftspartner
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich Versicherungsthemen rund um das Tankstellengeschäft
- Sie bearbeiten selbständig Projekte im Auftrag der Geschäftsleitung
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung in allen anfallenden operativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Sie wirken bei Projekten zum Thema Datenschutz mit

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung sowie über mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sie bringen sehr gute MS Office-Kenntnisse mit
- Sie haben eine ausgeprägte Serviceorientierung mit einer sehr guten und sicheren Korrespondenzführung sowie organisatorischen Geschick
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise aus
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich

Ihre Zukunft bei uns:

- Sie haben vielfältige Aufgaben in einer zukunftsorientierten Branche mit Gestaltungsspielraum und Perspektiven im Herzen Hamburgs
- Sie sind Teil eines motivierten und stetig wachsenden Teams in familiärer Atmosphäre mit flachen Hierarchien

Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail im PDF Format an: bewerbung@oktan.de.

Datenschutzhinweise für unsere Bewerber finden Sie auf unserer Website www.oktan.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!